**ДОГОВОР - ПОРУЧЕНИЕ**

г.Одесса  **№ \_\_/ЕА** «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Физическое лицо-предприниматель Херсун Елена Алексеевна**, действующая на основании Свидетельства о госрегистрации № 2 556 017 0000 002973, дата регистрации 06.04.2004 г., именуемая в дальнейшем «ФЛП, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Турагент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим договором, ФЛП поручает, а Турагент принимает на себя обязанности осуществлять посредническую деятельность по реализации услуг по проживанию и питанию, предоставляемых ФЛП на базе отдыха «Вестра», за агентское вознаграждение.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ СДЕЛОК С ТУРИСТАМИ**

2.1. Заключение Турагентом договора с Туристами производится после подтверждения ФЛП поданной письменной заявки, установленной формы.

2.2. До заключения договора Турагент обязан предоставить Туристам достоверную информацию:

* о предоставляемых ФЛП услугах, сроках оказания услуг, условиях их предоставления; иную, определённую настоящим договором и действующим законодательством Украины о туризме, информацию.

**3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ**

3.1. Турагент направляет ФЛП письменную заявку на бронирование услуг по проживанию и питанию, за подписью ответственного лица, после чего убеждается в ее получении. В Таблице №1 приведена форма заявки на бронирование услуг.

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  заявки | Название  базы отдыха | Фамилии туристов и даты их рождения | Сроки (дата заезда и дата последнего дня пребывания) | Кол-во мест | Категория проживания | Форма  оплаты |

Информация о действующих ценах публикуется на официальном сайте базы отдыха: [www.micron-zatoka.com](http://www.micron-zatoka.com) а также может быть получена путем обращения к ФЛП по телефону, факсу или e-mail.

3.2. При наличии свободных мест, после получения заявки ФЛП выставляет счёт к оплате. Оплаченный согласно п.4.1 счёт является подтверждением ФЛП на предоставление бронируемых услуг.

3.3. Оплата услуг производится только на основании выставленного ФЛП счета.

**4. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

4.1 Расчеты между Турагентом и ФЛП производятся по ценам, действующим на момент оплаты.

4.2. Турагент самостоятельно устанавливает сумму агентского вознаграждения.

4.3. Турагент самостоятельно удерживает сумму агентского вознаграждения из средств, полученных им от Туристов, за реализацию услуг ФЛП.

4.5. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления необходимых сумм  
на расчетный счет ФЛП согласно указанным реквизитам в п.7.

4.6. ФЛП выставляет счета на оплату на основании письменных заявок Турагента.

Турагент обязан произвести 100% оплату стоимости, указанной в счете, в течение 3-х банковских дней с момента получения счета. В случае неоплаты или неполной оплаты туристы на базу отдыха не принимаются.

4.7. Базой налогообложения Турагента является агентское вознаграждение, выплаченное из денежных средств, уплаченных Туристами Турагенту.

4.8. Валюта договора – гривна Украины. Валюта оплаты – гривна Украины.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Обязанности ФЛП:

5.1.1. Предоставлять заказанные Турагентом услуги на условиях и по ценам, указанным в счете, оплаченном согласно п.4.1 настоящего договора.

5.1.2. Предоставлять Турагенту информацию, необходимую для исполнения настоящего договора: инфраструктура базы отдыха, номерной фонд, условия размещения, питание, дополнительные услуги и др.

5.1.3. Принимать заявки Турагента, согласовывать объемы и сроки предоставляемых услуг, и при наличии свободных мест, в течение одного рабочего дня после получения заявки, выставить счёт на оплату.

5.2. Обязанности Турагента:

5.2.1. Направлять ФЛП Туристов в соответствии с согласованным графиком заездов и количеством мест.

5.2.2. Предоставлять Туристам полную и достоверную информацию об услугах ФЛП, иную, определённую настоящим Договором и действующим законодательством Украины о туризме, информацию.

5.2.3. При отказе Туристов от забронированных услуг немедленно сообщать об этом в письменном виде ФЛП.

5.2.4. Обеспечивать страхование Туристов в порядке, определенным законодательством.

5.2.5 Своевременно и полностью оплатить ФЛП стоимость заказанных услуг согласно выставленных счетов.

5.2.6. Направляя туристов выписывать им путевки (ваучера), заверенные печатью Турагента, с указанием всех забронированных и подтвержденных ФЛП услуг. Путевки действительны на указанный в них срок и только для лиц, указанных в них. Перенос срока путевки Турагент может произвести только с письменного согласия ФЛП.

5.2.7. Предупреждать Туристов о необходимости оплаты за свой счет туристического сбора.

**6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Споры по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Украины.

6.3. В случае отказа Туристов от предоставления услуг, ФЛП возвращает Турагенту их стоимость с учетом следующих штрафных санкций:

- при отказе от услуг и получении письменной информации ФЛП менее чем за 5 дней до даты заезда, удерживается 10% от стоимости услуг.

6.4. ФЛП не производит компенсацию расходов Турагенту, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору.

6.5. В период с 01 по 15.09.201\_\_г. стороны подписывают Акт оказанных услуг по настоящему договору.

6.6. Договор действует с даты заключения и по 31.08.201\_\_г., а в части расчетов – до полного их исполнения.

6.7. ФЛП не несет ответственности за достоверность информации, изложенной в рекламных проспектах и материалах, изготовленных Турагентом.

6.8. Условия Договора сохраняют силу в течение всего срока действия. Изменение условий или расторжение Договора может иметь место только по письменному соглашению сторон.

6.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТУРАГЕНТ** | **ФЛП** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ХЕРСУН Е.А, ФЛП  Для писем: 65098 г.Одесса, а/я № 6  р/с № 26003166422  в ООД АО «Райффайзен Банк Аваль» г.Киев  МФО 380805, код 2226701846    тел.\факс: (048) 715-38-72, (0482) 341-056  www.micron-zatoka.com  e-mail: zatoka08@yandex.ru |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.А. Херсун/

М.П. М.П.